

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**RAVELLI RAFFAELLA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• **DAL 05/2010 AD OGGI**  
• **AMGA SPORT**  
**IMPIANTO NATATORIO DI**  
**LEGNANO**

RECEPTIONIST IN FRONT OFFICE – ACCOGLIENZA CLIENTELA E SERVIZIO CASSA PER INGRESSI IN PISCINA E RELATIVE ISCRIZIONI AI CORSI TRAMITE IL PROGRAMMA SPORTGEST IN USO PRESSO L'IMPIANTO DELLA PISCINA DI LEGNANO.

SEGRETERIA PALLANUOTO, TESSERAMENTO ATLETI FIN E PALLANUOTO ITALIA ED ORGANIZZAZIONE RELATIVI EVENTI.

• **DAL 09/2007– AL 05/2008**  
• **TUBECO s.r.l. Rescaldina**  
**IMPIEGATA COMMERCIALE**

ADDETTA AL FRONT OFFICE, CENTRALINO E INSERIMENTO ORDINI E BOLLETTAZIONE A COMPUTER. CARICO MERCE A MAGAZZINO E CONTATTO CON GLI SPEDIZIONIERI PER IL CARICO E CONSEGNA DEL MATERIALE IN PRODUZIONE.

• **DAL 11/1993– AL 12/2008**  
• **M.C.A. Medical and Chemical**  
**Agency S.p.A. – S.Vittore**  
**Olona – Società farmaceutica di**  
**produzione e vendita all'estero**  
• **COLLABORATRICE**  
**DIRETTORE COMMERCIALE**

GESTIONE DEI CLIENTI STRANIERI DI LINGUA INGLESE E FRANCESE SIA TELEFONICA CHE TRAMITE CORRISPONDENZA, ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO IN ITALIA. TRATTAVO GLI ORDINI E I RELATIVI PAGAMENTI IN CONTANTI VERIFICANDONE L'ESATTEZZA DEGLI IMPORTI IN QUANTO MONETE STRANIERE. PRENDEVO CONTATTI CON LE BANCHE PER GLI INTROITI PROVENIENTI DALL'ESTERO E GESTIVO LE PRATICHE PER I FINANZIAMENTI SULLE FATTURE DI ESPORTAZIONE EMESSE E SUI CASH AGAINST DOCUMENTS O LETTERE DI CREDITO. SEGUIVO IN PARTE LA SPEDIZIONE DELLA MERCE ALL'ESTERO, SIA VIA MARE CHE VIA AEREA, OCCUPANDOMI DELLA FATTURAZIONE E DEL CONTATTO CON GLI SPEDIZIONIERI. ORGANIZZAVO ANNUALMENTE DALL'ITALIA LE FIERE INTERNAZIONALI NELLO STATO DEL SENEGAL E DELLA NIGERIA , RECANDOMI DI PERSONA SUL LUOGO PER TRATTARE DIRETTAMENTE CON I CLIENTI.

• **DAL 1992– AL 1993**  
• **INTERPRETE ED HOSTESS**

IN QUALITÀ D'INTERPRETE ED HOSTESS, HO PARTECIPATO A NUMEROSE FIERE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

SEGRETERIA E FRONT OFFICE C/O LIONS SOCIETA' SPORTIVA DI FOOTBALL AMERICANO A BERGAMO.

ADDETTA ESERCIZI COMMERCIALI COME COMMESSA C/O NARA

	CAMICIE, MAX INTIMO IN LEGNANO
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• NEL 1991	DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NEL 1991 C/O L'ISTITUTO TECNICO STATALE DAVERIO DI VARESE.
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	CONOSCENZE VARI SOFTWARE: WINDOWS XP, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, SPORTGEST).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	CRESCERE DA UN PUNTO DI VISTA PROFESSIONALE, PER SFRUTTARE AL MEGLIO LE MIE POTENZIALITÀ. HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA PER LAVORI INDIVIDUALI SIA DI GRUPPO E SONO PREDISPOSTA ALL'ATTIVITÀ D'EQUIPE.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE B - AUTOMUNITÀ
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	NUOTO MASTER C/O SOCIETÀ' SPORTIVA RARI NANTES LEGNANO. ADDETTA ALLA SEGRETERIA INTERNA DELLA SQUADRA.

In base al Decreto Legislativo n°196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Raffaella Ravelli