

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALESSANDRA POLIDORI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2013

Multisala "The Space Cinema" – Via Turati, Cerro Maggiore

Cinema

Addetta Sale

Pubbliche relazioni - pulizia delle sale e del piano sale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre a Dicembre 2012

Cantina Dei Buoni Vini – Legnano

Enoteca

Organizzazione degustazioni e preparazione prodotti natalizi

Confezioni natalizie e organizzazione merci da spedire a clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2011 a Settembre 2012

Presso una famiglia - Legnano

Famiglia

Baby Sitter di bambini - 2 e 8 anni

Pasti – Momento del sonno – Cambio pannolino – Compiti – Gioco

• Date (da – a)	Da Novembre 2010 a Gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multisala "The Space Cinema" – Via Turati, Cerro Maggiore
• Tipo di azienda o settore	Cinema
• Tipo di impiego	Addetta Guardaroba
• Principali mansioni e responsabilità	Pubbliche relazioni - pulizia ambiente lavorativo – Gestione cassa

• Date (da – a)	Ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Religioso Mater Orphanorum - Legnano
• Tipo di azienda o settore	Asilo
• Tipo di impiego	Operatrice Socio-sanitaria di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	attività ricreative, laboratori ludici, momento del sonno con i bambini dai 3 ai 6 anni, servizio pasto e pulizie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.C. Pietro Verri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Igiene e Metodologie Operative
• Qualifica conseguita	Diploma di Operatore dei Servizi Sociali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Mi presto con serenità e flessibilità nel lavoro di squadra e in quello individuale. Mi interessa esprimere le mie potenzialità che possano aiutare me e anche le persone che lavorano al mio fianco, con i quali mi piace scambiare rispetto e trasparenza, avendo una buona comunicazione, importante per l'organizzazione del ciclo lavorativo senza fare distinzioni di sesso e nazionalità.

A livello organizzativo, cerco di amministrare i miei compiti in modo responsabile affinché si operi in serenità ed efficienza. Mi piace esprimere le mie idee potendole condividere e se possono essere valide, realizzarle. Trovo un particolare interesse nell'ascoltare chi ho di fronte e ancora di più accogliere consigli o idee che possano avere un valore, per me o ai fini lavorativi.

Utilizzo del computer con modesta conoscenza appresa nell'ambito scolastico e nel tempo libero. Nel mese di gennaio 2013 ho frequentato un corso per la formazione specifica in materia degli alimenti conseguendo l'attestato HACCP del personale addetto alla manipolazione alimentare. Nel mese di febbraio ho ottenuto il brevetto di "assistente bagnati" con conoscenze di salvamento e pronto soccorso.

Nel mese di Giugno 2013 ho frequentato il corso di primo soccorso organizzato dall'azienda The Space Cinema con sede a Roma, l'attestato non è stato ancora consegnato ed è in corso di invio.

Da sempre mi piace disegnare, dipingere e immortalare immagini per me suggestive attraverso la fotografia. Nell'ambito sportivo ho prediletto il nuoto, che ho praticato a livello agonistico per diversi anni insieme a palestra e yoga a cui mi dedico tutt'oggi quando posso.

Il nuoto è uno sport individuale dove sfidi te stesso e ti metti in gioco, ma nell'atmosfera di squadra si impara a condividere gli spazi, a sostenersi, a convivere nelle sconfitte e nelle vittorie. Gli insegnamenti dei miei allenatori mi hanno aiutato a crescere e oggi li porto ancora con me.

B

Autorizzo il consenso dei dati personali nei termini consentiti dal D Lgs n. 196/03

In fede  
Alessandra Polidori